



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 1/2021 - RIFB/IFB

SELEÇÃO 2021/1

Processo Seletivo por meio de Sorteio Eletrônico dos Cursos Técnicos do IFB

**1. DA ABERTURA**

**A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA - IFB**, nomeada pelo Decreto de 1º de agosto de 2019, publicado no Diário Oficial da União em 02 de agosto de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna pública, por meio da Pró-Reitoria de Ensino, a abertura das inscrições do Processo Seletivo, destinado a selecionar candidatos, para os Cursos Técnicos do IFB, ofertado pelos **Campi Brasília, Ceilândia, Estrutural, Gama, Planaltina, Recanto das Emas, Riacho Fundo, Samambaia, São Sebastião e Taguatinga**, para ingresso no **Primeiro Semestre de 2021** e regulamentado pelas Leis n. 9.394/1996, n. 11.892/2008, n. 12.711/2012, n. 12.764/2012, n. 13.146/2015, n. 13.409/2016 e n. 13.726/2018; pelos Decretos n. 3.298/99, n. 7.824/2012, n. 9.034/2017 e n. 9.094/2017; pelas Portarias Normativas MEC nº 18/2012 e nº 09/17; pela Portaria Interministerial nº 176/2018; Resolução nº 35/2020-RIFB/IFB, Resolução nº 13-2018/CS-IFB e demais normativos legais e institucionais vigentes.

**2. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

**2.1** O Processo Seletivo destina-se à oferta de vagas, para o 1º semestre letivo de 2021, nos *campi* do IFB e o resultado desta seleção será válido apenas para o preenchimento das vagas ofertadas em tal semestre.

**2.2** Os cursos oferecidos neste edital são gratuitos e não há cobrança de taxa de inscrição ou na participação de quaisquer etapas do processo seletivo.

**2.3** O IFB realizará o processo seletivo utilizando o método de Sorteio Eletrônico.

**2.4** O candidato poderá se inscrever em apenas um curso ofertado, uma vez que o sistema de inscrição e os regulamentos do IFB não permitem mais de 1 (uma) inscrição por pessoa (uma inscrição por CPF).

**2.5** O Processo Seletivo será regido por este edital e executado pela Coordenação de Acesso e Ingresso Estudantil - CAIE da Pró-Reitoria de Ensino - PREN em coparticipação com os *campi* envolvidos.

**3. DO CRONOGRAMA**

**3.1** O processo seletivo seguirá o cronograma previsto abaixo:

CRONOGRAMA PREVISTO PARA SELEÇÃO 2021/1	
DATAS	ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO
11/01/2021	Publicação do Edital na página oficial do IFB <a href="http://www.ifb.edu.br">www.ifb.edu.br</a>
13 a 28/01/2021	Período para Realização das inscrições on-line ou para cancelamento e efetivação de nova inscrição on-line: <a href="http://processoseletivo.ifb.edu.br">processoseletivo.ifb.edu.br</a>
13 a 29/01/2021	Período para entrega da documentação comprobatória de reserva de vaga. (via online ou presencial*)

03/02/2021	Publicação, na página oficial do IFB <a href="http://www.ifb.edu.br">www.ifb.edu.br</a> , do Resultado Preliminar da Análise da Documentação Comprobatória da Reserva de Vaga.
04 a 08/02/2021	Período para apresentação de recursos do Resultado Preliminar da Análise da Documentação Comprobatória da Reserva de Vaga  (online ou presencial* no Campus ofertante do curso).
12/02/2021	Publicação, na página oficial do IFB <a href="http://www.ifb.edu.br">www.ifb.edu.br</a> , da Convocação dos Candidatos Pretos, Pardos e Indígenas - PPIs que tiveram a reserva comprovada em resultado preliminar para Verificação da Autodeclaração.
22 a 24/02/2021 (dias úteis)	Período para Verificação da Autodeclaração dos Candidatos Pretos, Pardos e Indígenas - PPIs (conforme procedimentos do item 9.9 e seus subitens).
1º/03/2021	Publicação, na página oficial do IFB <a href="http://www.ifb.edu.br">www.ifb.edu.br</a> , do Resultado Preliminar da Verificação da Autodeclaração dos Candidatos Pretos, Pardos e Indígenas - PPIs.
02 e 03/03/2021	Período para Interposição de Recursos do Resultado Preliminar da Verificação da Autodeclaração dos Candidatos Pretos, Pardos e Indígenas - PPIs.
09/03/2021	Publicação, na página oficial do IFB <a href="http://www.ifb.edu.br">www.ifb.edu.br</a> , do Resultado Final da Análise da Documentação Comprobatória da reserva de vaga.
11/03/2021	<b>Sorteio das vagas</b>  (conforme procedimentos do item 10 e seus subitens)
15/03/2021	Publicação, na página oficial do IFB <a href="http://www.ifb.edu.br">www.ifb.edu.br</a> , do resultado do sorteio e convocação para matrícula em 1ª chamada.
16, 17, 18, 19 e 22/03/2021	<b>Matrícula em 1ª chamada</b>  (conforme procedimento do item 11)
26/03/2021	Publicação, na página oficial do IFB <a href="http://www.ifb.edu.br">www.ifb.edu.br</a> , da Convocação dos candidatos que estão na lista de espera para Manifestação de Interesse na vaga.  (conforme item 12)
29/03/2021	Manifestação de interesse na vaga pelo sistema <a href="https://processoseletivo.ifb.edu.br">https://processoseletivo.ifb.edu.br</a>  (conforme item 9)
1º/04/2021	Publicação, na página oficial do IFB <a href="http://www.ifb.edu.br">www.ifb.edu.br</a> , dos candidatos que manifestaram interesse pela vaga; e  Convocação para matrícula em 2ª chamada.
05 a 08/04/2021	<b>Matrícula em 2ª chamada</b>  (conforme procedimento do item 11)
13/04/2021 (a partir)	Publicação, na página oficial do IFB <a href="http://www.ifb.edu.br">www.ifb.edu.br</a> , das demais convocações para matrícula.
10/05/2021**	Previsão do Início das Aulas***

*\* Dias úteis;*

*\*\* Esta data poderá ser alterada em função da situação de pandemia de Covid-19;*

*\*\*\* Poderão ser adotadas atividades não presenciais durante o ano letivo de 2021.*

## **4. DOS CURSOS E REQUISITOS PARA INGRESSO**

### **4.1 Dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio:**

**4.1.1** Os cursos técnicos integrados ao ensino médio são destinados aos candidatos que tenham cursado e concluído o ensino fundamental; oportunizando ao estudante cursar o ensino médio e ao mesmo tempo o ensino técnico, na mesma instituição de ensino, com matrícula única.

**4.1.1.1** De acordo com o Decreto 5.154/04, com o parecer CNE/CEB nº 11/2012 e com a Resolução CNE/CEB 06/2012, por se tratar de curso único, realizado de forma integrada e interdependente, não é possível concluir o ensino médio de forma independente da conclusão do ensino técnico ou o contrário.

**4.1.1.2** O ingresso nos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio Presenciais é sempre no primeiro ano do curso.

**4.1.2** São requisitos para ingresso nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, previstos neste edital:

- a. ter concluído o Ensino Fundamental até o dia da matrícula;
- b. ter idade menor que 18 anos até o dia da matrícula;
- c. ser contemplado e convocado para matrícula pelo processo seletivo; e
- d. no ato da matrícula, apresentar a documentação exigida.

### **4.2 Dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio na Modalidade de Jovens e Adultos - PROEJA:**

**4.2.1** O ensino técnico integrado na modalidade de jovens e adultos - PROEJA (Programa Nacional de Integração de Educação Básica com a Educação Profissional na Modalidade de Jovens e Adultos) é regulamentado pelo Decreto nº 5.840/2006 e tem por objetivo oferecer a educação profissional técnica de nível médio a jovens e adultos que não tiveram oportunidade de cursar o ensino médio na idade regular, promovendo a elevação do seu nível de escolaridade.

**4.2.2** São requisitos para ingresso nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio na Modalidade de Jovens e Adultos - PROEJA, previstos neste edital:

- a. ter concluído o Ensino Fundamental até o dia da matrícula;
- b. ter idade mínima de 18 anos até o dia da matrícula (integrado PROEJA);
- c. não ter o Ensino Médio completo;
- d. não ter o Ensino Superior;
- e. ser contemplado e convocado para matrícula pelo processo seletivo; e
- f. no ato da matrícula, apresentar a documentação exigida.

### **4.3 Do Curso Técnico Subsequente e Concomitante em Regime de Alternância:**

**4.3.1** Os cursos técnicos em regime de alternância são: na pedagogia da alternância o ensino é organizado para respeitar a atividade produtiva do estudante e de sua família, alterna períodos regulares de aprendizagem na escola com períodos de convívio com a comunidade, durante os quais desenvolve atividades curriculares direcionadas e orientadas previamente.

**4.3.2** São requisitos para ingresso no curso Técnico Subsequente em Regime de Alternância previsto neste edital:

- a. ter concluído o Ensino Médio até o dia da matrícula;
- b. ser contemplado e convocado para matrícula pelo processo seletivo; e
- c. no ato da matrícula, apresentar a documentação completa exigida.

**4.3.3** São requisitos para ingresso no curso Técnico Concomitante em Regime de Alternância previsto neste edital:

- a. estar matriculado no Ensino Médio da RIDE (Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno);
- b. ser contemplado e convocado para matrícula pelo processo seletivo; e
- c. no ato da matrícula, apresentar a documentação completa exigida.

### **4.4 Dos Cursos Técnicos Subsequentes (Presencial ou EaD):**

**4.4.1** Os cursos técnicos subsequentes ao ensino médio são destinados aos candidatos que tenham cursado e concluído o ensino médio (seja por meio do ensino médio regular; pela modalidade Educação de Jovens e Adultos - EJA; pela realização do

Exame Nacional do Ensino Médio - Enem, através do qual tenham obtido certificado de conclusão do ensino médio; Candidatos concluintes do ensino médio, via certificação pelo Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - Encceja; ou por outra forma prevista em lei).

**4.4.2** São requisitos para ingresso nos Cursos Técnicos Subsequentes ao Ensino Médio, previstos neste edital:

- a. ter concluído o Ensino Médio até o dia da matrícula;
- b. ser contemplado e convocado para matrícula pelo processo seletivo;
- c. no ato da matrícula, apresentar a documentação completa exigida.

## 5. DAS VAGAS E DOS CURSOS

**5.1** Os candidatos serão selecionados por curso, turno e tipo de vaga, sendo de sua inteira responsabilidade fazer a escolha do curso que deseja concorrer à vaga no ato da inscrição.

**5.2** A seleção será realizada por meio dos seguintes tipos de vagas:

a. Ampla concorrência (AC);

b. Ações Afirmativas Institucionais:

- b.1 Vagas para pessoa com deficiência (PCD);
- b.2 Vagas para candidatos de agricultura familiar (AF);

c. Ações Afirmativas Legais:

- c.1. EP1: Vagas para candidatos egressos de escola pública (EP), com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo *per capita* ( $\leq R$ ), que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas (PPI) e que sejam pessoas com deficiência (PCD) =  $(EP/\leq R/PPI/PCD)$ ;
- c.2. EP2: Vagas para candidatos egressos de escola pública (EP), com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo *per capita* ( $\leq R$ ) e que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas (PPI) =  $(EP/\leq R/PPI)$ ;
- c.3. EP3: Vagas para candidatos egressos de escola pública (EP), com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo *per capita* ( $\leq R$ ), que sejam pessoas com deficiência (PCD) =  $(EP/\leq R/PCD)$ ;
- c.4. EP4: Vagas para candidatos egressos de escola pública (EP), com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo *per capita* ( $\leq R$ ) =  $(EP/\leq R)$ ;
- c.5. EP5: Vagas para candidatos egressos de escola pública (EP), com renda familiar bruta superior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo *per capita* ( $> R$ ), que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas (PPI), que sejam pessoas com deficiência (PCD) =  $(EP/>R/PPI/PCD)$ ;
- c.6. EP6: Vagas para candidatos egressos de escola pública (EP), com renda familiar bruta superior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo *per capita* ( $> R$ ), que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas (PPI) =  $(EP/>R/PPI)$ ;
- c.7. EP7: Vagas para candidatos egressos de escola pública (EP), com renda familiar bruta superior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo *per capita* ( $> R$ ), que sejam pessoas com deficiência (PCD) =  $(EP/>R/PCD)$ ;
- c.8. EP8: Vagas para candidatos egressos de escola pública (EP), com renda familiar bruta superior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo *per capita* ( $> R$ ) =  $(EP/>R)$ .

**5.2.1** O candidato, ao se inscrever, deverá optar por uma das vagas; seja pela Ampla Concorrência ou pelo Sistema de Ações Afirmativas Legais ou Institucionais.

**5.2.2** O tipo de vaga de Ampla Concorrência são as vagas destinadas a todos os candidatos que se considerarem aptos a participar deste edital, independentemente da condição social, racial, étnica ou de ter cursado o ensino fundamental ou médio em escola pública ou privada.

**5.2.3** As vagas do Sistema de Ações Afirmativas legais são as vagas destinadas a todos os candidatos aptos a participarem do certame conforme as definições da Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, do Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, do Decreto nº 9.034, de 20 de abril de 2017 e da Portaria Normativa nº 9, de 5 de maio de 2017, mediante a comprovação das condições por meio de documentos.

**5.2.4** A reserva de vagas pelo Sistema de Ações Afirmativas legais, para os cursos técnicos ofertados por este edital, ocorrerá da seguinte forma:

**5.2.4.1** A quantidade de 60% do total de vagas será reservada aos candidatos que tenham cursado e concluído o ensino fundamental (para os cursos técnicos integrados ao ensino médio) integralmente em escolas públicas, ou cursado e concluído o

ensino fundamental e médio (para os cursos técnicos subsequente ao ensino médio), conforme a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, do Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, do Decreto nº 9.034, de 20 de abril de 2017 e da Portaria Normativa nº 9, de 5 de maio de 2017, sendo subdividida em:

a. Baixa Renda: 50% das vagas mencionadas no item 5.2.4.1 serão reservadas para candidatos que comprovarem renda familiar bruta igual ou inferior a um inteiro e cinco décimos do salário-mínimo per capita (1,5 salário-mínimo). O total destas vagas será subdividido em:

i) EP1 ( $EP \leq R/PPI/PCD$ )= 5%;

ii) EP2 ( $EP \leq R/PPI$ )= 12,5%;

iii) EP3 ( $EP \leq R/PCD$ )= 2,5%;

iv) EP4 ( $EP \leq R$ )= 10%.

b. Qualquer Renda: 50% das vagas mencionadas no item 5.2.4.1 serão reservadas para candidatos com qualquer renda familiar bruta. O total destas vagas será subdividido em:

i) EP5 ( $EP > R/PPI/PCD$ )= 5%;

ii) EP6 ( $EP > R/PPI$ )= 12,5%;

iii) EP7 ( $EP > R/PCD$ )= 2,5%;

iv) EP8 ( $EP > R$ )= 10%.

**5.2.5** No cômputo das vagas, conforme disposto no item 5.2.4 deste edital, será efetuado o arredondamento para cima, resultante da aplicação dos percentuais descritos no subitem 5.2.4.1, alíneas “a” e “b”.

**5.2.6** O restante das vagas será destinado para a Ampla Concorrência e Vagas Institucionais. O total destas vagas será subdividido em:

i) AC= 35%;

ii) PCD= 5%.

**5.2.6.1** O total das vagas vistas no item 5.2.6 quando há AF será subdividido em:

i) AC= 20%;

ii) PCD= 5%;

iii) AF= 15%.

**5.2.7** As vagas do item 5.2.6 e o número de vagas resultantes da aplicação dos percentuais de que trata o subitem 5.2.4.1, alíneas “a” e “b”, são apresentadas nos subitens do item 5.8.

**5.3** O candidato ao optar por uma das ações afirmativas de reserva de vagas deve apresentar, no prazo estabelecido no cronograma da seleção, a documentação exposta no item 9 deste Edital, sob pena de perder o direito de concorrer pela reserva de vaga escolhida e ser remanejado para concorrer pelas vagas da ampla concorrência.

**5.4** O candidato que optar pelas reservas de vagas será responsável pela veracidade das informações apresentadas, e responderá civil e penalmente pelas informações inverídicas apresentadas, nos termos da Lei, podendo ser aplicado ao candidato o cancelamento da sua inscrição ou eventual matrícula.

**5.5** Somente poderão concorrer às vagas reservadas para egressos de Escolas Públicas os candidatos que:

a. Tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em Escolas Públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (para os cursos do Ensino Médio Integrado regular ou Proeja);

b. Tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental e Médio em Escolas Públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (para as demais Modalidades de ensino); ou

c. Tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos Sistemas Estaduais de Ensino (para as demais Modalidades de ensino).

**5.6** Considera-se escola pública a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do inciso I do art. 19 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

**5.6.1** Considera-se o estudo integral em escola pública o candidato que cursou todos os anos do Ensino Fundamental e o do Ensino Médio (ou correspondentes 1º e 2º graus) somente na Rede Pública de Ensino (Estadual, Municipal, Distrital ou Federal) ou tenha obtido o certificado de conclusão por meio do ENCCEJA/ENEM ou de exames de certificação de





Campus	Curso	em semestres	Turno	AC	AF	PcD	EP1	EP2	EP3	EP4	EP5	EP6	EP7	EP8	de Vagas
Brasília	Eventos	2	Matutino	16	-	2	2	6	1	5	2	6	1	4	45
	Desenvolvimento de Sistemas	3	Vespertino	13	-	1	1	5	1	4	1	5	1	3	35
	Comércio	3	Noturno	32	-	4	4	12	2	9	4	12	2	9	90
	Serviços Públicos	2	Vespertino	32	-	4	4	12	2	9	4	12	2	9	90
	Serviços Públicos	2	Noturno	32	-	4	4	12	2	9	4	12	2	9	90
Ceilândia	Equipamentos Biomédicos	3	Noturno	14	-	2	2	5	1	4	2	5	1	4	40
	Eletrônica	3	Noturno	14	-	2	2	5	1	4	2	5	1	4	40
Estrutural	Manutenção Automotiva	4	Noturno	9	-	1	1	3	1	3	1	3	1	2	25
Gama	Logística	2	Vespertino	14	-	2	2	5	1	4	2	5	1	4	40
	Logística	2	Noturno	14	-	2	2	5	1	4	2	5	1	4	40
Planaltina	Agropecuária	3	Matutino	16	12	4	4	10	2	8	4	10	2	8	80
	Agropecuária	3	Vespertino	8	6	2	2	5	1	4	2	5	1	4	40
Recanto das Emas	Produção de Áudio e Vídeo	2	Vespertino	11	-	1	2	4	1	3	2	4	1	3	32
	Produção de Áudio e Vídeo	2	Noturno	11	-	1	2	4	1	3	2	4	1	3	32
Riacho Fundo	Cozinha	2	Vespertino	7	-	1	1	2	1	2	1	2	1	2	20
	Panificação	2	Noturno	7	-	1	1	2	1	2	1	2	1	2	20
Samambaia	Controle Ambiental	3	Matutino	24	-	4	3	9	2	7	3	9	2	7	70
	Edificações	4	Noturno	24	-	4	3	9	2	7	3	9	2	7	70
São Sebastião	Secretaria Escolar	4	Noturno	14	-	2	2	5	1	4	2	5	1	4	40
	Secretariado	3	Noturno	14	-	2	2	5	1	4	2	5	1	4	40

	<b>Desenvolvimento de Sistemas Educacionais</b>	3	<b>Matutino</b>	11	-	1	1	4	1	3	1	4	1	3	<b>30</b>
<b>Taguatinga</b>	<b>Eletromecânica</b>	4	<b>Vespertino</b>	11	-	1	2	4	1	3	2	4	1	3	<b>32</b>
	<b>Manutenção e Suporte em Informática</b>	3	<b>Vespertino</b>	14	-	2	2	5	1	4	2	5	1	4	<b>40</b>
	<b>Vestuário</b>	3	<b>Vespertino</b>	11	-	1	2	4	1	3	2	4	1	3	<b>32</b>
<b>Total</b>				373	18	51	53	142	30	112	53	142	30	109	<b>1113</b>

#### 5.8.5 Curso Técnico Subsequente na Modalidade EaD:

<b>VAGAS POR CAMPUS DOS CURSOS SUBSEQUENTES NA MODALIDADE A DISTÂNCIA - EaD</b>														
<b>Campus</b>	<b>Curso</b>	<b>Duração em semestres</b>	<b>Turno</b>	<b>AC</b>	<b>PcD</b>	<b>EP1</b>	<b>EP2</b>	<b>EP3</b>	<b>EP4</b>	<b>EP5</b>	<b>EP6</b>	<b>EP7</b>	<b>EP8</b>	<b>Total de Vagas</b>
<b>Ceilândia</b>	<b>Segurança do Trabalho - EaD</b>	4	<b>Noturno</b>	14	2	2	5	1	4	2	5	1	4	<b>40</b>

#### 5.9 As resoluções dos cursos ofertados por este edital são:

- Dos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio: Informática, Resolução nº 020-2014/CS-IFB; Eventos, Resolução IFB n. 021/2015; Eletrônica, Resolução IFB n. 030/2017; Manutenção Automotiva, Resolução IFB n. 029/2017; Alimentos, Resolução IFB n. 028/2013; Química, Resolução IFB n. 034/2016; Agropecuária, Resolução nº 003-2010/RIFB; Produção de Áudio e Vídeo, Resolução nº 036/2017; Cozinha, Resolução IFB n. 15/2015; Hospedagem, Resolução IFB n. 16/2015; Controle Ambiental, Resolução IFB n. 21/2014; Design de Móveis, Resolução IFB n. 14/2011; Administração, Resolução IFB n. 024/2014; Eletromecânica, Resolução IFB n. 019/2014.
- Dos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio na modalidade educação de jovens e adultos - PROEJA: Administração, Resolução n. 02-2013/CS-IFB alterada pela Resolução n. 018/2017/CS-IFB; Edificações, Resolução n. 009-2014/CS-IFB; Secretariado, Resolução IFB n. 40/2018; Artesanato, Resolução n. 29-2013/CS-IFB.
- Do curso Técnico em Agroindústria Subsequente e Concomitante ao Ensino Médio em Regime de Alternância: Agroindústria em Regime de Alternância, Resolução IFB nº 06-2014/CSIFB.
- Dos cursos Técnicos Subsequentes Presenciais: Eventos, Resolução IFB n. 12/2011 alterado pelas Resoluções IFB n. 19/2011 e 19/2017-CS; Desenvolvimento de Sistemas, Resolução IFB n.14/2018; Comércio, Resolução IFB n. 12/2010; Serviços Públicos, Resolução IFB n. 15/2011 alterada pela Resolução IFB n. 22/2020; Serviços Públicos, Resolução IFB n. 15/2011 alterada pela Resolução IFB n. 22/2020; Equipamentos Biomédicos, Resolução IFB nº 26/2014; Eletrônica, Resolução IFB nº 30/2017; Manutenção Automotiva, Resolução IFB n. 007/2014; Logística, Resolução IFB n. 10/2011 alterado pela Resolução IFB n. 44/2018; Logística, Resolução IFB n. 10/2011 alterado pela Resolução IFB n. 44/2018; Agropecuária, Resolução IFB nº 16/2009; Cozinha, Resolução n. 31/2012 alterado pela Resolução IFB n. 06/2017; Panificação, Resolução IFB n. 033/2013 alterado pela Resolução n. 017/2017; Controle Ambiental, Resolução IFB n. 21/2011; Edificações, Resolução IFB n. 13/2011; Secretaria Escolar, Resolução IFB n. 30/2011; Secretariado, Resolução IFB n. 29/2011; Desenvolvimento de Sistemas Educacionais, Resolução IFB - 18/2020; Eletromecânica, Resolução IFB n. 31/2011; Manutenção e Suporte em Informática, Resolução IFB n. 32/2011; Vestuário, Resolução IFB n. 33/2011.
- Dos cursos Técnico Subsequente na Modalidade EaD: Segurança do Trabalho - EaD, Resolução IFB n. 026/2012.

**5.10** As aulas serão ministradas de segunda a sexta-feira, podendo haver aulas aos sábados de acordo com o disposto no Calendário Acadêmico do *campus*.

**5.10.1** Para as turmas de período integral haverá aulas em um turno e, no mínimo em dois dias da semana, no contra turno, de acordo com o planejamento acadêmico de cada *campus*.

**5.10.2** Devido aos protocolos de segurança de saúde em consequência da pandemia pela Covid-19, as aulas poderão ser

ministradas de forma não presencial.

**5.11** Novas vagas e/ou turmas poderão ser ofertadas mediante a capacidade de atendimento do *campus* e, se assim for, as vagas deverão ser preenchidas de acordo com as regras previstas neste edital.

**5.12** Educação a distância, EaD, é uma modalidade de educação mediada por tecnologias em que discentes e docentes estão separados espacial e/ou temporalmente, ou seja, não estão fisicamente presentes em um ambiente presencial de ensino-aprendizagem e, sim, virtual, podendo ter encontros presenciais esporádicos para realizações diversas, definidos pelo *campus*.

**5.13** Os cursos técnicos na modalidade a distância - EaD seguirão as seguintes disposições:

I. Cada curso terá um encontro presencial por semana, definido pelo *campus*, no turno escolhido pelo candidato na ocasião de sua inscrição;

II. O *campus* disponibilizará, uma vez por semana, laboratório de informática para acesso exclusivo à plataforma do curso, para os alunos que não disponham de computador.

**5.14** No caso de não preenchimento das vagas de um determinado tipo e não apresentando lista de espera na mesma reserva, as vagas ociosas serão remanejadas entre os demais tipos de vagas do mesmo curso; de acordo com as seguintes regras:

a. sobrando vagas ociosas no tipo de vaga de PcD ou Vaga Institucional (VI), não havendo lista de espera, as vagas serão remanejadas para AC;

b. no não preenchimento das vagas reservadas de escola pública, e suas subdivisões, não havendo lista de espera, a distribuição das vagas seguirá o remanejamento do mais vulnerável para o menos vulnerável, da vaga ociosa, conforme o nível e fluxo abaixo:

b1) Do nível 3 que são os tipos de vagas: EP1 (EP/≤R/PPI/PCD) => EP2 (EP/≤R/PPI) => EP3 (EP/≤R/PCD) => EP4 (EP/≤R) para o nível 2 que são os tipos de vagas: EP5 (EP/>R/PPI/PCD) => EP6 (EP/>R/PPI) => EP7 (EP/>R/PCD) => EP8 (EP/>R) para o nível 1 que é o tipo de vaga: AC.

c. as vagas que restarem como ociosas após a aplicação do disposto das escolas públicas visto acima serão ofertadas à ampla concorrência (AC).

d. caso os procedimentos adotados nas regras 'a' a 'c' do item 5.14 não preencham todas as vagas, e não tendo mais lista de espera, estas vagas ociosas serão disponibilizadas à comunidade, como vagas remanescentes, pela AC, em edital próprio e sob conveniência e oportunidade acordada entre a CAIE e a Direção-Geral do *campus*.

d1) O Edital que se refere a alínea d, segundo a Portaria nº844 de 07 de abril de 2017 - RIFB/IFB, será de edição, responsabilidade, publicação, seleção, convocação e matrícula pelos *campi* do IFB.

**5.15** O remanejamento das vagas é baseado nos seguintes dispositivos legais: Lei 12.711/12, Decreto 7.824/12 e Portaria no 18/12 do MEC, publicados na Seção 1 do DOU no dia 15/10/12, demais normatizações e entendimentos jurídicos.

## 6. DA INSCRIÇÃO

**6.1** A inscrição no processo seletivo será gratuita e online. Todas as etapas do processo seletivo serão gratuitas.

**6.2** A inscrição do candidato implica o conhecimento e a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e nos demais instrumentos reguladores dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento, sendo as informações prestadas no ato da inscrição de inteira responsabilidade dos candidatos.

**6.3** Durante o período de inscrição, de cancelamento e de efetivação de nova inscrição, conforme cronograma deste Edital, os candidatos que não tiverem acesso à internet poderão realizar sua inscrição por meio dos computadores disponibilizados nos *campi* do IFB ofertante do curso.

**6.4** Devido aos protocolos de segurança de saúde em consequência da pandemia pela Covid-19, cada *campus* adotará procedimentos administrativos conforme seus recursos tecnológicos e humanos para melhor atendimento do item 6.3. Tais procedimentos têm o propósito de evitar aglomerações e realização da higienização dos equipamentos, mobiliários e utensílios utilizados. Recomenda-se que o candidato utilize o item 13.1 para entrar em contato com o *campus* para maiores informações quanto aos procedimentos de inscrição presencial. O uso de máscara é obrigatório.

## 7. DO PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO

**7.1** A inscrição online é de inteira responsabilidade do candidato e será realizada pelo *site* de inscrição do IFB através do link: <https://processoseletivo.ifb.edu.br>, a partir das 8 horas do dia de início até 18 horas do último dia de inscrições, conforme estabelecido no cronograma deste processo seletivo, considerando o horário oficial de Brasília.

**7.2** Para realizar a inscrição, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico <https://processoseletivo.ifb.edu.br> e fazer o login utilizando seu CPF e senha, caso seja cadastrado.

**7.2.1** Se não for cadastrado, o candidato deverá fazer seu cadastro no endereço eletrônico [processoseletivo.ifb.edu.br](http://processoseletivo.ifb.edu.br), clicar em "Criar uma conta" e registrar as informações solicitadas para, assim, dar prosseguimento ao procedimento de inscrição.

**7.3** Após acessar o sistema de inscrição, conforme o item 7.2, o candidato deverá clicar em 'Inscrições Abertas' e, após, escolher a modalidade do curso, o curso e o turno para o qual deseja concorrer à vaga; deverá assistir ao vídeo da palestra orientativa em que será(ão) exibido(s) código(s) para preenchimento na caixa de texto disposta abaixo do vídeo. O registro do(s) código(s) tem a função de desbloquear a inscrição.

**7.4** Após registrar o(s) código(s), o candidato deverá escolher o tipo de vaga pelo qual deseja concorrer; deverá ler, assinalar o TERMO DE COMPROMISSO e responder todas as perguntas do questionário socioeconômico.

**7.5** O questionário socioeconômico tem como objetivo a obtenção de dados referentes à situação social, econômica e educacional dos candidatos inscritos, a fim de subsidiar políticas educacionais e institucionais do IFB. As informações individuais fornecidas pelos candidatos são de caráter confidencial e de forma alguma irá interferir no processo de seleção dos candidatos.

**7.6** O IFB não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados dos candidatos.

**7.7** No encerramento das inscrições, em caso de falta de energia elétrica, falha no servidor central do IFB ou em casos fortuitos, a Coordenação de Acesso e Ingresso Estudantil poderá prorrogar as inscrições, por meio de Comunicado publicado no *site* do IFB.

**7.8** O candidato só poderá alterar a opção de curso durante o período das inscrições estabelecido no cronograma deste edital e deverá seguir os seguintes passos: acessar o endereço <https://processoseletivo.ifb.edu.br>; fazer o login utilizando seu CPF e senha; clicar em "Minhas Inscrições"; escolher o curso que deseja cancelar e clicar em "Cancelar Inscrição"; realizar uma nova inscrição, com as alterações desejadas, para permanecer no processo seletivo.

## 8. DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

**8.1** Consideram-se concluídas apenas as inscrições que tenham todas as perguntas do questionário socioeconômico respondidas.

**8.2** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a situação da inscrição e imprimir o comprovante de inscrição pelo link <http://processoseletivo.ifb.edu.br>.

**8.3** Encerrado o período de inscrições, aquelas que estiverem com *status* "INCOMPLETA" não participarão do sorteio.

## 9. DA COMPROVAÇÃO DAS AÇÕES AFIRMATIVAS - RESERVA DE VAGAS

**9.1** Os candidatos que optarem por concorrer a uma das reservas de vagas, elencadas nas alíneas 'b' ou 'c' do item 5.2 deverão entregar a documentação comprobatória da reserva de vaga, visto no quadro abaixo, conforme o prazo estabelecido no cronograma deste Edital e em envelope fechado:

<b>Reserva de vagas para pessoa com deficiência (PCD)</b>
a) Laudo médico original ou cópia autenticada em cartório, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência. Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.
b) Formulário para entrega de documentação comprobatória de reserva de vagas ( <b>ANEXO I</b> )
<b>Reserva de vagas para candidatos egressos de escola pública (EP), com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo <i>per capita</i> (<math>\leq R</math>), que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas (PPI), que sejam pessoas com deficiência (PCD) = EP1 (EP/<math>\leq R</math>/PPI/PCD)</b>
a) Histórico escolar original e cópia que comprove que tenha cursado o Ensino Fundamental integralmente em escola pública ou declaração informando que o candidato cursou o Ensino Fundamental todo em escola pública (para os cursos técnicos do Ensino Médio Integrado e PROEJA)

ou;

b) Histórico escolar original e cópia que comprove que tenha cursado o Ensino Fundamental e Médio integralmente em escola pública ou declaração informando que o candidato cursou o Ensino Fundamental, a 1ª e 2ª série do Ensino Médio e que está cursando a 3ª série do Ensino Médio, todos em escola pública;

c) Laudo médico original ou cópia autenticada em cartório, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência. Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

d) Formulário para entrega de documentação comprobatória de reserva de vagas (**ANEXO I**)

e) Declaração informando que é preto, pardo ou indígena (**ANEXO II**);

f) Formulários para Avaliação Socioeconômica (**ANEXO III**);

g) Documentos gerais, especificados no item 9.2, de todos os membros do grupo familiar;

h) Formulários e documentos para avaliação socioeconômica, de todos os que contribuem para a renda familiar, de acordo com os tipos de atividades especificadas no item 9.3.

**Reserva de vagas para candidatos egressos de escola pública (EP), com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo *per capita* ( $\leq R$ ), que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas (PPI) = EP2 ( $EP \leq R/PPI$ )**

a) Histórico escolar original e cópia que comprove que tenha cursado o Ensino Fundamental integralmente em escola pública ou declaração informando que o candidato cursou o Ensino Fundamental todo em escola pública (para os cursos técnicos do Ensino Médio Integrado e PROEJA) ou;

b) Histórico escolar original e cópia que comprove que tenha cursado o Ensino Fundamental e Médio integralmente em escola pública ou declaração informando que o candidato cursou o Ensino Fundamental, a 1ª e 2ª série do Ensino Médio e que está cursando a 3ª série do Ensino Médio, todos em escola pública;

c) Formulário para entrega de documentação comprobatória de reserva de vagas (**ANEXO I**)

d) Declaração informando que é preto, pardo ou indígena (**ANEXO II**)

e) Formulários para Avaliação Socioeconômica (**ANEXO III**);

f) Documentos gerais, especificados no item 9.2, de todos os membros do grupo familiar;

g) Formulários e documentos para avaliação socioeconômica, de todos os que contribuem para a renda familiar, de acordo com os tipos de atividades especificadas no item 9.3.

**Reserva de vagas para candidatos egressos de escola pública (EP), com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo *per capita* ( $\leq R$ ), que sejam pessoas com deficiência (PCD) = EP3 ( $EP \leq R/PCD$ )**

a) Histórico escolar original e cópia que comprove que tenha cursado o Ensino Fundamental integralmente em escola pública ou declaração informando que o candidato cursou o Ensino Fundamental todo em escola pública (para os cursos técnicos do Ensino Médio Integrado e PROEJA) ou;

b) Histórico escolar original e cópia que comprove que tenha cursado o Ensino Fundamental e Médio integralmente em escola pública ou declaração informando que o candidato cursou o Ensino Fundamental, a 1ª e 2ª série do Ensino Médio e que está cursando a 3ª série do Ensino Médio, todos em escola pública;

c) Laudo médico original ou cópia autenticada em cartório, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da

deficiência. Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.;

d) Formulário para entrega de documentação comprobatória de reserva de vagas (**ANEXO I**)

e) Formulários para Avaliação Socioeconômica (**ANEXO III**);

f) Documentos gerais, de todos os membros do grupo familiar, especificados no item 9.2,

g) Formulários e documentos para avaliação socioeconômica, de todos os que contribuem para a renda familiar, de acordo com os tipos de atividades especificadas no item 9.3.

**Reserva de vagas para candidatos egressos de escola pública (EP), com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo *per capita* ( $\leq R$ ) = EP4 ( $EP/\leq R$ )**

a) Histórico escolar original e cópia que comprove que tenha cursado o Ensino Fundamental integralmente em escola pública ou declaração informando que o candidato cursou o Ensino Fundamental todo em escola pública (para os cursos técnicos do Ensino Médio Integrado e PROEJA) ou;

b) Histórico escolar original e cópia que comprove que tenha cursado o Ensino Fundamental e Médio integralmente em escola pública ou declaração informando que o candidato cursou o Ensino Fundamental, a 1ª e 2ª série do Ensino Médio e que está cursando a 3ª série do Ensino Médio, todos em escola pública;

c) Formulário para entrega de documentação comprobatória de reserva de vagas (**ANEXO I**)

d) Formulários para Avaliação Socioeconômica (**ANEXO III**);

e) Documentos gerais, de todos os membros do grupo familiar, especificados no item 9.2;

f) Formulários e documentos para avaliação socioeconômica, de todos os que contribuem para a renda familiar, de acordo com os tipos de atividades especificadas no item 9.3.

**Reserva de vagas para candidatos egressos de escola pública (EP), com renda familiar bruta superior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo *per capita* ( $> R$ ), que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas (PPI), que sejam pessoas com deficiência (PCD) = EP5 ( $EP/>R/PPI/PCD$ )**

a) Histórico escolar original e cópia que comprove que tenha cursado o Ensino Fundamental integralmente em escola pública ou declaração informando que o candidato cursou o Ensino Fundamental todo em escola pública (para os cursos técnicos do Ensino Médio Integrado e PROEJA) ou;

b) Histórico escolar original e cópia que comprove que tenha cursado o Ensino Fundamental e Médio integralmente em escola pública ou declaração informando que o candidato cursou o Ensino Fundamental, a 1ª e 2ª série do Ensino Médio e que está cursando a 3ª série do Ensino Médio, todos em escola pública;

c) Laudo médico original ou cópia autenticada em cartório, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência. Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

d) Formulário para entrega de documentação comprobatória de reserva de vagas (**ANEXO I**)

e) Declaração informando que é preto, pardo ou indígena (**ANEXO II**)

**Reserva de vagas para candidatos egressos de escola pública (EP), com renda familiar bruta superior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo *per capita* ( $> R$ ), que se autodeclararam pretos, pardos e indígenas (PPI) = EP6 ( $EP/>R/PPI$ )**

- a) Histórico escolar original e cópia que comprove que tenha cursado o Ensino Fundamental integralmente em escola pública ou declaração informando que o candidato cursou o Ensino Fundamental todo em escola pública (para os cursos técnicos do Ensino Médio Integrado e PROEJA) ou;
- b) Histórico escolar original e cópia que comprove que tenha cursado o Ensino Fundamental e Médio integralmente em escola pública ou declaração informando que o candidato cursou o Ensino Fundamental, a 1ª e 2ª série do Ensino Médio e que está cursando a 3ª série do Ensino Médio, todos em escola pública;
- c) Formulário para entrega de documentação comprobatória de reserva de vagas (**ANEXO I**)
- d) Declaração informando que é preto, pardo ou indígena (**ANEXO II**)

**Reserva de vagas para candidatos egressos de escola pública (EP), com renda familiar bruta superior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo *per capita* (> R), que sejam pessoas com deficiência (PCD) = EP7 (EP/>R/PCD)**

- a) Histórico escolar original e cópia que comprove que tenha cursado o Ensino Fundamental integralmente em escola pública ou declaração informando que o candidato cursou o Ensino Fundamental todo em escola pública (para os cursos técnicos do Ensino Médio Integrado e PROEJA) ou;
- b) Histórico escolar original e cópia que comprove que tenha cursado o Ensino Fundamental e médio integralmente em escola pública ou declaração informando que o candidato cursou o Ensino Fundamental, a 1ª e 2ª série do Ensino Médio e que está cursando a 3ª série do Ensino Médio, todos em escola pública;
- c) Laudo médico original ou cópia autenticada em cartório, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência. Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.
- d) Formulário para entrega de documentação comprobatória de reserva de vagas (**ANEXO I**)

**Vagas para candidatos egressos de escola pública (EP), com renda familiar bruta superior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo *per capita* (> R) = EP8 (EP/>R)**

- a) Histórico escolar original e cópia que comprove que tenha cursado o Ensino Fundamental integralmente em escola pública ou declaração informando que o candidato cursou o Ensino Fundamental todo em escola pública (para os cursos técnicos do Ensino Médio Integrado e PROEJA) ou;
- b) Histórico escolar original e cópia que comprove que tenha cursado o Ensino Fundamental e médio integralmente em escola pública ou declaração informando que o candidato cursou o Ensino Fundamental, a 1ª e 2ª série do Ensino Médio e que está cursando a 3ª série do Ensino Médio, todos em escola pública;
- c) Formulário para entrega de documentação comprobatória de reserva de vagas (**ANEXO I**)

**9.1.1** Considerar-se-á Pessoa com Deficiência (PcD) aquela que tem impedimento de longo prazo, de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode ter obstruída a sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, conforme artigo 2º da Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015, e a pessoa com transtorno do espectro autista, de acordo com art. 1º, § 2º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012.

**9.1.2** Para concorrer a esta reserva de vagas de Pessoa com Deficiência, o candidato deverá possuir limitação ou incapacidade para o desempenho de atividade e se enquadrar:

l) no art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, atualizado pelo art. 5º, § 1º, inciso I, do Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004, que apresenta as seguintes definições:

*a. deficiência física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou*

*ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;*

*b. deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz;*

*c. deficiência visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60o; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores;*

*d. deficiência mental: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: 1. comunicação; 2. cuidado pessoal; 3. habilidades sociais; 4. utilização dos recursos da comunidade; 5. saúde e segurança; 6. habilidades acadêmicas; 7. lazer; e 8. trabalho;*

*e. deficiência múltipla - associação de duas ou mais deficiências.*

II) no art. 1º, § 1º, incisos I e II, e § 2º, da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, que apresenta as seguintes definições acerca do Transtorno do Espectro Autista:

*§ 1º Para os efeitos desta Lei, é considerada pessoa com transtorno do espectro autista aquela portadora de síndrome clínica caracterizada na forma dos seguintes incisos I ou II:*

*I - deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento;*

*II - padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos.*

*§ 2º A pessoa com transtorno do espectro autista é considerada pessoa com deficiência, para todos os efeitos legais.*

**9.1.3** O candidato inscrito nas vagas reservadas para Pessoas com Deficiência autoriza a utilização pelo IFB do laudo médico entregue no momento da matrícula.

**9.2** Todos os candidatos que concorrem pela reserva de vagas para egressos de escola pública com renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo (um salário-mínimo e meio) deverão apresentar:

- a. Declaração de residência ou cópia do comprovante de endereço em nome do candidato ou de um dos membros do grupo familiar;
- b. Cópia do documento de identificação válido e com foto (Carteira de identidade; Carteiras de Registro Profissional; Carteira de Trabalho ou Passaporte) de todos os membros do grupo familiar;
- c. Declaração do responsável pela família informando se recebe ou não pensão alimentícia; e
- d. Número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato e de todos os membros do grupo familiar.

**9.3** Além dos documentos descritos no item anterior, serão utilizados, cumulativamente ou não, de forma que seja possível aferir a renda familiar bruta mensal:

**PARA TRABALHADORES ASSALARIADOS (ANEXOS III e III-A):**

- a) Contracheques ou declaração do empregador, constando cargo e salário mensal atualizado;
- b) CTPS registrada e atualizada (frente e verso, página do último registro de contrato de trabalho - caso já tenha sido registrada - e a próxima em branco) ou carnê do INSS com recolhimento em dia;
- c) Extratos bancários dos últimos 3 (três) meses, pelo menos;
- d) Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS;
- e) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física (IRPF) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.

**PARA ATIVIDADE RURAL (ANEXOS III e III-A):**

- a) Extratos bancários dos últimos 3 (três) meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas

<p>vinculadas;</p> <p>b) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;</p> <p>c) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ;</p> <p>d) Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros da família, quando for o caso;</p> <p>e) Notas fiscais de vendas.</p>
<p><b>PARA APOSENTADOS E PENSIONISTAS (ANEXOS III e III-A):</b></p> <p>a) Extrato mais recente do pagamento do benefício;</p> <p>b) Extratos bancários dos últimos 3 (três) meses, pelo menos;</p> <p>c) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.</p>
<p><b>PARA AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS (ANEXOS III e III-A):</b></p> <p>a) Extratos bancários dos últimos 3 (três) meses;</p> <p>b) Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada;</p> <p>c) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;</p> <p>d) Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou a membros de sua família, quando for o caso.</p>
<p><b>RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS (ANEXOS III e III-A):</b></p> <p>a) Contrato ou declaração de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos 3 (três) últimos comprovantes de recebimentos;</p> <p>b) Extratos bancários dos últimos 3 (três) meses, pelo menos;</p> <p>c) Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.</p>
<p><b>PARA DESEMPREGADOS OU DO LAR (ANEXOS III e III-A):</b></p> <p>a) CTPS registrada e atualizada (frente e verso, página do último registro de contrato de trabalho - caso já tenha sido registrada - e a próxima em branco);</p> <p>b) Termo de Rescisão do último contrato de trabalho e comprovante de recebimento do Seguro-Desemprego;</p> <p>c) Declaração informando que está desempregado e se exerce ou não trabalho esporádico, ser recebedor de pensão, renda de aluguel e/ou arrendamento bem como os valores recebidos;</p> <p>d) Declaração informando se exerce ou não, alguma atividade remunerada, se recebe pensão, pensão alimentícia, renda de aluguel e/ou arrendamento.</p>

**9.4** Estão excluídos do cálculo para aferição da renda:

I - OS VALORES PERCEBIDOS A TÍTULO DE:

- a. auxílios para alimentação e transporte;
- b. diárias e reembolsos de despesas;
- c. adiantamentos e antecipações;
- d. estornos e compensações referentes a períodos anteriores;

e. indenizações decorrentes de contratos de seguros; e

f. indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial.

II - OS RENDIMENTOS PERCEBIDOS NO ÂMBITO DOS SEGUINTE PROGRAMAS:

a. Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;

b. Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;

c. Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;

d. Programa Nacional de Inclusão do Jovem - Pró-Jovem;

e. Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; e

f. Demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.

**9.5** A documentação comprobatória para reserva de vagas, indicada no item 9, poderá ser entregue presencialmente ou de forma online, conforme disposto nas alíneas a e b, a seguir:

- a. **Para os candidatos que optarem por apresentar a documentação presencialmente:** a documentação deverá ser entregue, **em envelope fechado**, no **campus ofertante do curso**, no período estabelecido no cronograma do processo seletivo (apenas nos dias úteis), nos locais e horários indicados no quadro abaixo:

ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO - COMPROVAÇÃO DA RESERVA DE VAGAS		
LOCAL	ENDEREÇO	HORÁRIO
Protocolo do <b>Campus Brasília</b>	SGAN 610, Módulos D, E, F e G - Asa Norte - Brasília/DF	<b>8 às 13h</b> (segundas-feiras) <b>13 às 18h</b> (quartas-feiras) <b>10 às 15h</b> (sextas-feiras)
Recepção/Protocolo do <b>Campus Ceilândia</b>	QNN 26 - AE S/N entre a UnB e Estação do Metrô - Ceilândia Sul/DF	<b>9 às 15h</b> (segunda a sexta-feira)
Protocolo/Registro Acadêmico <b>Campus Estrutural</b>	Área Especial nº 1, Quadra 16, Cidade do Automóvel, SCIA - Estrutural/DF	<b>13 às 17h</b> (terças-feiras) e <b>9 às 13 h</b> (quintas-feiras)
Protocolo do <b>Campus Gama</b>	DF 480, Lote 01 - Setor de Múltiplas Atividades - Gama/DF.	<b>8 às 12h e</b> <b>13 às 17h</b> (segunda a sexta-feira)
Protocolo do <b>Campus Planaltina</b>	Rodovia DF 128, Km 21, Zona Rural, Planaltina/DF	<b>9 às 12h</b> <b>13 às 16h</b> Nas sextas-feiras: <b>9 às 12h</b>

Registro Acadêmico do <b>Campus Recanto das Emas</b>	Avenida Monjolo, Chácara 22, Núcleo Rural Monjolo – Recanto das Emas – DF (atrás da Quadra 300)	<b>9 às 12h e 13 às 17h</b> (segunda a sexta-feira)
Registro Acadêmico do <b>Campus Riacho Fundo</b>	Av. Cedro, AE 15, QS 16, Riacho Fundo I / DF.	<b>9 às 19h</b> (segunda a sexta-feira)
Registro Acadêmico do <b>Campus Samambaia</b>	Subcentro Leste, Complexo Boca da Mata, Lote 2 – Samambaia/DF.	<b>9 às 12h e 14 às 19h</b> (segunda a sexta-feira)
Protocolo do <b>Campus São Sebastião</b>	Avenida São Bartolomeu, Área Especial 2, – São Sebastião/DF.	<b>11 às 16h e 17 às 20h</b> (segunda-feira) <b>08 às 12h e de 13 às 18h</b> (terças e quartas-feiras) <b>08 às 13h e de 14 às 18h</b> (quinta-feira) <b>08 às 13h e de 14 às 17h</b> (sexta-feira)
Protocolo do <b>Campus Taguatinga</b>	QNM 40, Área Especial nº 01 – Taguatinga/DF.	<b>9 às 12h e 14 às 17h</b> (segunda a sexta-feira)

**b. Para os candidatos que optarem por enviar a documentação de comprovação da reserva de vaga de forma online: os candidatos** deverão realizar o envio da documentação até a data disposta no item 3.1 deste edital sendo que o envio online da documentação deverá partir do e-mail pessoal do candidato ao e-mail institucional do *campus* do IFB ofertante do curso para o qual o candidato concorre à vaga, conforme instruções abaixo:

I. Deverá constar no e-mail pessoal do candidato os seguintes dados:

I.a) no assunto do e-mail: escrever a expressão 'RESERVA DE VAGA' e o nome completo do candidato;

I.b) no corpo do e-mail:

I.b.1. O nome completo do candidato;

I.b.2. O nome do *campus* ofertante do curso, Nome e turno do curso inscrito;

I.b.3. O tipo/sigla e a descrição da reserva de vaga (vistos no item 5.2 deste edital e no comprovante de inscrição do candidato);

I.b.4. Os dados de número do CPF e do RG com UF e órgão emissor;

I.c) anexado ao e-mail: toda documentação, apenas em formato PDF, que comprove a reserva de vaga escolhida pelo candidato no ato da inscrição e o comprovante de inscrição do candidato nesta seleção.

II. O candidato deverá enviar o e-mail pessoal com os dados solicitados na alínea b do item 9.5 para o e-mail institucional do *campus* do IFB no qual o candidato concorre à vaga, conforme a seguir:

i) *Campus* Brasília: [processoseletivo.brasilia@ifb.edu.br](mailto:processoseletivo.brasilia@ifb.edu.br);

ii) *Campus* Ceilândia: [processoseletivo.ceilandia@ifb.edu.br](mailto:processoseletivo.ceilandia@ifb.edu.br);

iii) *Campus* Estrutural: [processoseletivo.estrutural@ifb.edu.br](mailto:processoseletivo.estrutural@ifb.edu.br);

iv) *Campus* Gama: [processoseletivo.gama@ifb.edu.br](mailto:processoseletivo.gama@ifb.edu.br);

v) *Campus* Planaltina: [processoseletivo.planaltina@ifb.edu.br](mailto:processoseletivo.planaltina@ifb.edu.br);

vi) *Campus* Recanto das Emas: [processoseletivo.recantodasemas@ifb.edu.br](mailto:processoseletivo.recantodasemas@ifb.edu.br);

vii) *Campus* Riacho Fundo: [processoseletivo.riachofundo@ifb.edu.br](mailto:processoseletivo.riachofundo@ifb.edu.br);

viii) *Campus* Samambaia: [processoseletivo.samambaia@ifb.edu.br](mailto:processoseletivo.samambaia@ifb.edu.br);

ix) *Campus* São Sebastião: [processoseletivo.saosebastiao@ifb.edu.br](mailto:processoseletivo.saosebastiao@ifb.edu.br); ou

x) *Campus* Taguatinga: [processoseletivo.taguatinga@ifb.edu.br](mailto:processoseletivo.taguatinga@ifb.edu.br).

III. O endereço de e-mail dispostos no inciso II deste edital é dedicado e de uso exclusivo apenas à esta etapa do processo seletivo e, assim, caso o candidato queira obter quaisquer outras informações, deverá utilizar os outros meios de contato do IFB dispostos neste edital ou acessar o site eletrônico [www.ifb.edu.br](http://www.ifb.edu.br).

IV. O candidato que optar por enviar os documentos de comprovação de reserva de vaga de forma online será unicamente responsável pelo envio e pela prestação da informação, sendo que falta de quaisquer informações dos dados solicitados na alínea b do item 9.5 resultará no indeferimento automático da reserva de vaga.

V. O candidato é inteiramente responsável pelo envio do e-mail. Assim como também é responsável por todas as informações prestadas; podendo ser responsabilizado civil e penalmente pelo envio de dados indesejados ou que ameacem a segurança da informação institucional, por meio de encaminhamentos de *malwares*, *vírus*, *worms* e demais ações que se caracterizem como ataque cibernético ou similares.

VI. O candidato que tiver sua documentação para comprovação de reserva de vagas indeferida e desejar obter informações sobre os motivos do indeferimento deverá comparecer presencialmente à Coordenação de Protocolo do *campus* para o qual pleiteia a vaga nos dias de recurso, conforme cronograma deste edital. O candidato poderá interpor o recurso presencialmente nesses mesmos dias ou caso prefira realizar a interposição de recurso via e-mail poderá encaminhá-lo apenas no primeiro dia de recurso, segundo o item 3.1 deste edital.

VII. Os candidatos que não conseguirem enviar de forma online a documentação da reserva de vaga, seja para comprovação ou para recurso, no horário e nos dias definidos no item 3.1 deste edital poderão comparecer ao *campus* ofertante do curso, conforme a tabela da alínea a do item 9.5 deste edital, para realizar essa ação presencialmente.

VIII. O *campus* ofertante do curso irá descartar e não responderá aos e-mails enviados fora do horário e dia estabelecidos na alínea b do item 9.5 deste edital.

**9.6** O candidato que não entregar/enviar a documentação ou não conseguir comprovar a condição necessária para concorrer pela reserva de vaga escolhida no ato da inscrição, **no prazo previsto no cronograma**, perderá o direito de concorrer à vaga de reserva de vaga e concorrerá pelas vagas da ampla concorrência.

**9.7** A Comissão responsável pela avaliação socioeconômica poderá solicitar documentos adicionais aos estabelecidos neste Edital, para dirimir dúvidas ou obter esclarecimentos complementares; sendo que o disposto neste item não constitui em direito ao candidato de acrescentar ou substituir documentos fora dos prazos definidos neste edital.

**9.7.1** A Comissão de processo seletivo do *campus* responsável pela avaliação das reservas de vagas tem autonomia e responsabilidade pela análise documental e, se necessário, poderá solicitar auxílio em suas ponderações à outra comissão de processo seletivo de outro *campus* ou à Coordenação de Acesso e Ingresso Estudantil.

**9.7.2** A Comissão de processo seletivo do *campus* responsável pela avaliação das reservas de vagas terá as seguintes datas para avaliar as documentações:

- a. De 13/1 a 19/2/21: Análise da Documentação Comprobatória da Reserva de Vaga feita pelo Campus ofertante do curso e inserção dos deferimentos ou indeferimento no sistema sgps;
- b. De 4 a 9/2/21: Análise da interposição de recursos do Resultado Preliminar da Reserva de Vagas feita pelo *campus* ofertante do curso e inserção dos deferimentos ou indeferimento no sistema sgps.
- c. Demais datas pertinentes ao processo seletivo para inclusão ou atualização de dados no sgps.

**9.8** O candidato poderá interpor recurso contra o resultado preliminar da análise comprobatória da reserva de vagas.

**9.8.1** A interposição de recursos acontecerá na Coordenação de Protocolo do *campus* ofertante do curso, nas datas prováveis estabelecidas no cronograma deste processo seletivo.

**9.8.2** Serão desconsideradas as interposições de recurso ou documentos diversos que forem encaminhados via postal, fax e/ou outros meios não mencionados neste edital.

**9.8.3** Não será admitida a apresentação de novos documentos ou acréscimo de documentação no prazo de recurso.

**9.8.4** A entrega da documentação e a interposição de recurso poderão ser feitas por terceiros, mediante apresentação de procuração específica assinada pelo candidato (ANEXO A) sem necessidade de reconhecimento de firma, acompanhada do documento de identidade original do procurador e a cópia da identidade ou certidão de nascimento do candidato.

**9.9** Todos os candidatos de reservas de vagas que contenham PPIs (pretos, pardos ou indígenas) e que tiveram sua reserva de vaga comprovada em resultado preliminar, ou indicados pelas comissões de processo seletivo dos *campi* após recurso deferido, serão convocados, por meio de documento específico para esta etapa, para verificação complementar da autodeclaração por banca instituída para este propósito por meio de procedimento de heteroidentificação para os candidatos pretos ou pardos e análise documental, para os candidatos indígenas.

**9.9.1** A banca de heteroidentificação é formada por três servidores do IFB que advêm de uma comissão designada pelo Diretor-geral do *campus* para realizar a verificação complementar da autodeclaração do candidato preto ou pardo (negro).

9.9.1.1 A banca de heteroidentificação tem a função de verificar a veracidade da autodeclaração de candidatos pretos ou pardos (negros), no âmbito de cada *campus* do IFB.

9.9.1.2 A banca deliberará pela maioria de seus membros.

9.9.1.3 É vedado à banca deliberar na presença física ou virtual dos candidatos.

**9.9.2** A banca utilizará o procedimento de heteroidentificação; tendo, exclusivamente, o critério fenotípico para aferição da condição autodeclarada pelo candidato preto ou pardo (negro) na inscrição e atendendo as condições do item 9.9.

**9.9.2.1** O procedimento de heteroidentificação será realizado por videoconferência online e será gravado, do início ao fim, com captura de imagem e som para fins de análise da banca de heteroidentificação e/ou recursal de heteroidentificação.

**9.9.2.1.1** Caberá ao candidato prover os meios necessários, como dispositivo eletrônico e acesso à internet, para a sua efetiva participação no processo de heteroidentificação por meio de videoconferência online.

**9.9.2.2** O procedimento para a realização da videoconferência online será disposto no documento de Convocação dos Candidatos Pretos ou Pardos (negros) que tiveram a reserva comprovada em resultado preliminar para Verificação da Autodeclaração.

**9.9.2.3** O candidato menor de idade só poderá participar do procedimento de heteroidentificação realizado por videoconferência online mediante autorização escrita, assinada pelo seu responsável legal, para filmagem/gravação e entrevista com o candidato preto ou pardo (negro), conforme o Anexo II-A.

**9.9.3** O candidato preto ou pardo (negro) que teve sua autodeclaração indeferida pela banca de heteroidentificação, em resultado preliminar, poderá interpor recurso, uma única vez, o qual será avaliado por banca recursal de heteroidentificação.

**9.9.3.1** A banca recursal de heteroidentificação fará análise do recurso com base nas gravações, fotografia e/ou filmagem do candidato obtida pela banca de heteroidentificação.

**9.9.3.2** O recurso deverá ser interposto conforme cronograma disposto neste edital do processo de seleção.

**9.9.4** O candidato preto ou pardo (negro) perderá o direito de concorrer pela reserva de vaga inscrita nas seguintes hipóteses:

- a) não comparecer virtualmente em dia e horário marcado para verificação da autodeclaração;
- b) comparecer ao procedimento de heteroidentificação mas a banca não conseguir realizá-lo por problemas técnicos advindos do candidato;
- c) não adotar e se negar a seguir as instruções do documento de convocação para verificação da autodeclaração;
- d) prestar autodeclaração não condizente de preto ou pardo (negro);
- e) se recusar a ser filmado, fotografado e/ou não autorizar a gravação com captura de de sua voz e/ou imagem.

**9.9.5** A verificação complementar à autodeclaração de candidatos indígenas ocorre por meio de análise documental, mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Declarações assinadas de 3 (três) lideranças reconhecidas de sua respectiva comunidade sobre sua condição de pertencimento étnico, com cópia de documento oficial com foto de cada liderança, conforme o ANEXO II-B; ou
- b) Cópia do Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI), previsto no art. 13 do Estatuto do Índio, Lei 6.001, de 19 de Dezembro de 1973, e regulamentado pela FUNAI através da Portaria nº 003/PRES, de 14 de janeiro de 2002.

**9.9.5.1** O candidato indígena deverá encaminhar o(s) documento(s) disposto(s) no item 9.9.5 por meio de envio de e-mail pessoal do candidato ao e-mail institucional do IFB visto no inciso II da alínea b do item 9.5 deste edital e conforme disposto no

documento de Convocação dos Candidatos Pretos, Pardos ou Indígenas - PPIs que tiveram a reserva comprovada em resultado preliminar para verificação complementar da autodeclaração.

**9.9.5.2** A análise documental apresentada pelo candidato indígena será realizada por membros do IFB componentes da comissão de verificação de autodeclaração.

**9.9.5.3** Caso a análise documental do candidato indígena seja indeferida, em resultado preliminar, o candidato poderá interpor recurso, uma única vez, de acordo com o cronograma disposto neste edital.

**9.9.5.3.1** A decisão sobre o recurso deverá considerar quanto aos candidatos indígenas a documentação que comprove a condição e o conteúdo do recurso elaborado pelo candidato.

**9.9.5.4** O candidato indígena perderá o direito de concorrer pela reserva de vaga inscrita nas seguintes hipóteses:

- a) não enviar a documentação que comprove que seja indígena no prazo estabelecido em documento de convocação;
- b) não adotar e se negar a seguir as instruções do documento de convocação para verificação da autodeclaração; ou
- c) prestar documentação falsa.

**9.9.6** Não serão considerados, para fins do disposto no item 9.9 deste edital, quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes a confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em processos seletivos federais, estaduais, distritais e/ou municipais.

**9.9.7** O candidato que, após a avaliação, não for considerado preto, pardo ou indígena - PPI pela banca ou comissão continuará participando do certame concorrendo às vagas de ampla concorrência.

**9.9.8** A não confirmação da autodeclaração não enseja o dever de convocar suplementarmente candidatos não convocados para verificação da autodeclaração.

**9.9.9** O enquadramento ou não do candidato na condição de pessoa preta, parda ou indígena - PPI não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza.

**9.9.10** As deliberações em relação às autodeclarações apresentadas pelos candidatos pretos, pardos ou indígenas - PPIs, inclusive na fase recursal, terá validade apenas para este processo seletivo.

**9.9.11** Na hipótese de constatação de documentação falsa ou quaisquer outros procedimentos realizados pelos candidatos que fujam dos padrões de autenticidade e veracidade, confirmados pelas bancas e/ou instâncias de verificação de autodeclaração, a qualquer tempo, o candidato será eliminado do certame e, se houver sido matriculado, ficará sujeito à anulação da sua admissão à Instituição, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**9.9.12** As instâncias que farão a verificação da autodeclaração terão as seguintes datas para os trabalhos, além das demais datas internas de formação:

- a) De 22 a 24/2/21: para Verificação da Autodeclaração dos Candidatos PPIs;
- b) Dia 25/2/21: para entregar os resultados de deferimento ou indeferimento dos candidatos PPIs à comissão de processo seletivo do campus ofertante do curso para esta inserir tal informação no sistema sgps;
- c) De 2 a 4/3/21: para realizar a análise da interposição de recursos do Resultado Preliminar da Verificação da Autodeclaração dos Candidatos PPIs;
- d) Dia 5/3/21: para entregar os resultados de deferimento ou indeferimento dos recursos de candidatos PPIs à comissão de processo seletivo do *campus* ofertante do curso para esta inserir tal informação no sistema sgps.

**9.10** A homologação do resultado final da análise comprobatória da reserva de vagas será disponibilizada na página do IFB (<http://www.ifb.edu.br>) e na Recepção do *campus* do curso pretendido a partir das 18h da data provável estabelecida no cronograma do processo seletivo.

## 10. DA SELEÇÃO POR SORTEIO ELETRÔNICO

**10.1** A seleção será realizada por meio de sorteio eletrônico e acontecerá na data estabelecida no cronograma deste edital.

**10.2** O sorteio ocorrerá no *campus* onde cada curso será ofertado e será transmitido de forma online (por webconferência em link que será disponibilizado no site do IFB em data oportuna) nos horários especificados a seguir:

SORTEIO ELETRÔNICO		
CAMPUS	ENDEREÇO	HORÁRIO

<b>Brasília</b>	SGAN 610, Módulos D, E, F e G - Asa Norte - Brasília/DF.	<b>10h</b>
<b>Ceilândia</b>	QNN 26 - AE S/N entre a UnB e Estação de Metrô, Ceilândia Sul - DF.	<b>10h</b>
<b>Estrutural</b>	Área Especial nº 1, Quadra 16, Cidade do Automóvel, SCIA - Estrutural/DF.	<b>11h</b>
<b>Gama</b>	DF 480, Lote 01 - Setor de Múltiplas Atividades - Gama/DF.	<b>10h</b>
<b>Planaltina</b>	Mini Auditório IFB/Campus Planaltina - Rodovia DF 128, Km 21, Zona Rural, Planaltina-DF.	<b>10h</b>
<b>Recanto das Emas</b>	Avenida Monjolo, Chácara 22, Núcleo Rural Monjolo - Recanto das Emas - DF (atrás da Quadra 300)	<b>10h</b>
<b>Riacho Fundo</b>	Av. Cedro, AE 15, QS 16, Riacho Fundo I/DF (ao lado do TRE).	<b>15h</b>
<b>Samambaia</b>	Subcentro Leste, Complexo Boca da Mata, Lote 2, Samambaia - DF.	<b>10h</b>
<b>São Sebastião</b>	Centro de Múltiplas Funções, Área Especial 2, s/n, Bairro São Bartolomeu, São Sebastião/DF.	<b>15h</b>
<b>Taguatinga</b>	QNM 40, Área Especial nº 01 - Taguatinga/DF.	<b>10h</b>

**10.3** No dia do sorteio, estarão disponíveis na recepção do *campus* as listas com o nome, CPF e tipo de vaga dos candidatos que tiveram a inscrição confirmada - *status* "COMPLETA" no processo seletivo deste edital.

**10.4** Todos os candidatos que tiverem a inscrição confirmada serão classificados pela ordem do sorteio eletrônico para a primeira convocação da matrícula, conforme as vagas ofertadas, e os demais irão formar a lista de espera preliminar

**10.5** Devido aos protocolos de segurança de saúde em consequência da pandemia pela Covid-19, não será permitida a presença dos candidatos durante o sorteio. De acordo com o item 10.2, a publicidade do sorteio se dará através de transmissão ao vivo e online.

**10.6** O sorteio será realizado por servidores do quadro de pessoal do IFB e será registrado por meio de ata e esta deverá ser assinada por duas testemunhas presentes e pelo responsável pelo sorteio no *campus*.

**10.7** Caso o número de candidatos inscritos por turma seja menor do que a quantidade de vagas oferecidas, não haverá sorteio. Nesse caso, o candidato deverá matricular-se de acordo com as demais regras deste edital.

**10.8** O resultado do sorteio será publicado no site do IFB, [www.ifb.edu.br](http://www.ifb.edu.br) na data estabelecida no cronograma do processo seletivo, a partir das 18 horas, considerando o horário oficial de Brasília.

**10.9** O IFB poderá cancelar turmas que não tenham preenchimento total das vagas.

**10.10** Não caberá recurso contra o sistema de sorteio eletrônico.

## 11. DA MATRÍCULA

**11.1** A convocação para matrícula em 1ª chamada dos candidatos contemplados dentro do número de vagas previstas neste edital será publicada na data estabelecida no cronograma do processo seletivo, a partir das 18 horas, no site do IFB, [www.ifb.edu.br](http://www.ifb.edu.br), considerando o horário oficial de Brasília.

11.2 Os candidatos convocados poderão realizar sua matrícula nas datas estabelecidas no cronograma deste edital e poderão realizá-la de forma online ou presencialmente, conforme disposto nos itens que seguem.

11.2.1 Da matrícula online:

11.2.1.1 O candidato convocado para matrícula que optar por realizá-la de forma online, nos dias indicados para a realização de matrícula disposto no cronograma deste edital, deverá encaminhar um e-mail ao *campus* que concorre à vaga, manifestando que deseja realizar a sua matrícula de forma online. Para isso, o candidato deverá enviar, pelo seu e-mail pessoal para o endereço de e-mail institucional do IFB, de acordo com o *campus* ofertante do curso, conforme a seguir:

- i) *Campus* Brasília: processoseletivo.brasilia@ifb.edu.br;
- ii) *Campus* Ceilândia: processoseletivo.ceilandia@ifb.edu.br;
- iii) *Campus* Estrutural: processoseletivo.estrutural@ifb.edu.br;
- iv) *Campus* Gama: processoseletivo.gama@ifb.edu.br;
- v) *Campus* Planaltina: processoseletivo.planaltina@ifb.edu.br;
- vi) *Campus* Recanto das Emas: processoseletivo.recantodasemas@ifb.edu.br;
- vii) *Campus* Riacho Fundo: processoseletivo.riachofundo@ifb.edu.br;
- viii) *Campus* Samambaia: processoseletivo.samambaia@ifb.edu.br;
- ix) *Campus* São Sebastião: processoseletivo.saosebastiao@ifb.edu.br;
- x) *Campus* Taguatinga: processoseletivo.taguatinga@ifb.edu.br

11.2.1.2 O *campus*, por sua vez, terá um prazo de até 24 horas para responder ao e-mail de solicitação de matrícula de forma online, informando, na mensagem, o link para o preenchimento do formulário de solicitação de matrícula e não se responsabilizará pelos e-mails encaminhados pelos candidatos em horário próximo ao término do prazo para realização das matrículas.

11.2.1.3 Os candidatos, ao receberem o link do formulário online, deverão realizar o preenchimento das informações e o upload dos seguintes documentos elencados no item 11.3

11.2.1.4 O envio do formulário preenchido, com as documentações devidamente inseridas deverá ser realizado até as 17 horas do último dia da chamada da matrícula, conforme previsto no cronograma do item 3.1 deste edital.

11.2.1.4.1 Em até 24 horas, o candidato receberá mensagem do *campus* ofertante do curso informando se o preenchimento do formulário e a documentação apresentada foi deferida ou não deferida.

11.2.1.4.2 Os candidatos que enviaram a solicitação de matrícula online, que receberem a mensagem de documentação não deferida, ou documentação incompleta ou, ainda, os candidatos que não conseguiram enviar a documentação online, poderão comparecer presencialmente ao *campus* ofertante do curso, nas datas do cronograma previstas no item 3.1 deste edital, ou previstas no documento de convocação de matrícula, para efetivar a matrícula presencialmente com os documentos originais e suas cópias dispostos nos itens 11.2.2, 11.2.2.2 e 11.3.

11.2.1.4.3 O *campus* ofertante do curso irá desconsiderar os formulários eletrônicos preenchidos e enviados fora do período estabelecido nos itens deste edital.

11.2.1.5 Os candidatos que foram convocados, optaram pela matrícula online e tiveram a documentação deferida pelo *campus* ofertante terão seus documentos físicos (original e cópia) exigidos para verificação de autenticidade quando houver a normalização das atividades acadêmicas presenciais.

11.2.1.5.1 Para que mantenham seu direito à vaga, os candidatos que foram convocados, optaram pela matrícula online e tiveram a documentação deferida pelo *campus* ofertante, deverão:

- a) apresentar em formato físico - mediante agendamento da Coordenação de Registro Acadêmico - toda a documentação comprobatória (original e cópia) disposta nos itens 11.2.2.2 e 11.3.
- b) obtiver avaliação positiva por parte do Registro Acadêmico sobre sua documentação e;
- c) assinar a sua ficha de matrícula, em formato físico.

11.2.1.5.2 Os candidatos que foram convocados, optaram pela matrícula online e tiveram a documentação deferida pelo *campus* ofertante perderão seu direito à vaga, se acaso:

- a) não apresentarem a documentação necessária para a matrícula em formato físico, quando do agendamento ou convocação por parte do Registro Acadêmico do *campus*, ou;
- b) comparecerem presencialmente ao *campus*, entregarem a documentação em formato físico, mas apresentarem

documentação diversa ou não condizente com os requisitos para a realização de matrícula.

11.2.1.6 Caso precise validar alguma informação, a Coordenação de Registro Acadêmico poderá solicitar aos candidatos que apresentem a documentação (original e cópia) presencialmente no *campus*, mediante agendamento, mesmo antes do início das atividades letivas presenciais.

11.2.1.7 O candidato é inteiramente responsável pelo preenchimento do formulário eletrônico, assim como também é responsável por todos os documentos enviados e informações prestadas, podendo ser responsabilizado civil e penalmente pelo envio de dados indesejados ou que ameacem a segurança da informação institucional, por meio de encaminhamentos de malwares, vírus, worms e demais ações que se caracterizem como ataque cibernético ou similares.

11.2.2 Da matrícula presencial:

11.2.2.1 O candidato convocado para matrícula que optar por realizá-la de forma presencial deverá apresentar-se para realização de matrícula nas datas prováveis estabelecidas no cronograma deste processo seletivo.

11.2.2.2 Para a realização das matrículas presenciais, os horários que cada *campus* disponibilizará bem como os endereços de cada *campus* serão publicizados no documento de convocação para matrícula.

11.2.2.3 O candidato convocado, para a realização da matrícula presencial deverá levar consigo os documentos originais e suas respectivas cópias, de acordo com o tipo de oferta de sua vaga e conforme disposto no item 11.3.

11.2.2.4 A matrícula de forma presencial poderá ser feita por terceiros, mediante apresentação de procuração específica (ANEXO A) assinada pelo candidato

11.2.2.4.1 Caso o candidato convocado for menor de idade, a procuração deve ser assinada pelos pais ou responsável legal, acompanhada do documento de identificação válido com foto do procurador (original e cópia Carteira de identidade, Carteiras de Registro Profissional, Carteira de Trabalho ou Passaporte) e a cópia simples do documento de identificação válido com foto do candidato, ou pais/ responsável legal, convocado para tal ato.

### 11.3. DOS DOCUMENTOS DE MATRÍCULA

11.3.1 Tanto os candidatos que optarem por realizar a matrícula de forma online quanto os que optaram por realizar a matrícula de forma presencial deverão apresentar, conforme disposto no item 11, a seguinte documentação comprobatória de matrícula:

#### **I) Para os candidatos do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio Presencial:**

- a) Documento de identificação válido e com foto (Carteira de identidade; Carteiras de Registro Profissional; Carteira de Habilitação, Carteira de Trabalho ou Passaporte);
- b) Certificado ou histórico escolar de conclusão do Ensino Fundamental;
- c) Foto 3x4 recente;
- d) Comprovante de residência com CEP ou declaração de próprio punho;
- e) Formulário do ANEXO B deste Edital, em que declara o número de seu CPF, se for o caso do título eleitoral e se for beneficiário de Programas Sociais o número de inscrição social: Cadúnico, NIS, PIS, PASEP ou NIT; e
- f) Se o candidato for menor de idade, deverá ser feito o upload do documento de identificação válido com foto e CPF do responsável e do menor. No caso de matrícula por responsável legal, deve ser apresentada a certidão ou o termo de compromisso de guardião ou de tutor. Candidato menor de idade que ainda não possui carteira de identidade poderá ser feito o upload de sua certidão de nascimento.

#### **II) Para os candidatos do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio na Modalidade de Jovens e Adultos - PROEJA:**

- a) Documento de identificação válido e com foto (Carteira de identidade; Carteiras de Registro Profissional; Carteira de Habilitação, Carteira de Trabalho ou Passaporte);
- b) Certificado ou histórico escolar de conclusão do Ensino Fundamental;
- c) Foto 3x4 recente;
- d) Comprovante de residência com CEP ou declaração de próprio punho;
- e) Certificado de reservista ou de dispensa de corporação, para maiores de 18 anos do sexo masculino (Obs: O candidato com idade superior a 45 (quarenta e cinco) anos completos ou a completar está dispensado da apresentação do documento); e
- f) Formulário do ANEXO B deste Edital, em que declara o número de seu CPF, se for o caso do título eleitoral e se for beneficiário de Programas Sociais o número de inscrição social: Cadúnico, NIS, PIS, PASEP ou NIT.

#### **III) Para os candidatos do Curso Técnico em Agroindústria Subsequente e Concomitante em Regime de**

**Alternância:**

- a) Documento de identificação válido e com foto (Carteira de identidade; Carteiras de Registro Profissional; Carteira de Habilitação, Carteira de Trabalho ou Passaporte);
- b) Certificado ou histórico escolar de conclusão do Ensino Médio (para a modalidade Subsequente);
- c) Declaração da escola onde se encontra matriculado, confirmando sua matrícula regular no ensino médio (para a modalidade Concomitante);
- d) Foto 3x4 recente;
- e) Comprovante de residência com CEP ou declaração de próprio punho;
- f) Certificado de reservista ou de dispensa de corporação, para maiores de 18 anos do sexo masculino (Obs.: O candidato com idade superior a 45 (quarenta e cinco) anos completos ou a completar está dispensado da apresentação do documento);
- g) Formulário do ANEXO B deste Edital, em que declara o número de seu CPF, se for o caso do título eleitoral e se for beneficiário de Programas Sociais o número de inscrição social: Cadúnico, NIS, PIS, PASEP ou NIT; e
- h) Se o candidato for menor de idade, deverá ser feito o upload do documento de identificação válido com foto e CPF do responsável e do menor. No caso de matrícula por responsável legal, deve ser apresentada a certidão ou o termo de compromisso de guardião ou de tutor. Candidato menor de idade que ainda não possui carteira de identidade poderá ser feito o upload de sua certidão de nascimento (para a modalidade Concomitante).

**IV) Para os candidatos do Curso Técnico Subsequente de modalidade Presencial ou a Distância:**

- a) Documento de identificação válido e com foto (Carteira de identidade; Carteiras de Registro Profissional; Carteira de Habilitação, Carteira de Trabalho ou Passaporte);
- b) Certificado ou histórico escolar de conclusão do Ensino Médio;
- c) Foto 3x4 recente;
- d) Comprovante de residência com CEP ou declaração de próprio punho;
- e) Certificado de reservista ou de dispensa de corporação, para maiores de 18 anos do sexo masculino (Obs.: O candidato com idade superior a 45 (quarenta e cinco) anos completos ou a completar está dispensado da apresentação do documento);
- f) Formulário do ANEXO B deste Edital, em que declara o número de seu CPF, se for o caso do título eleitoral e se for beneficiário de Programas Sociais o número de inscrição social: Cadúnico, NIS, PIS, PASEP ou NIT; e
- g) Se o candidato for menor de idade, deverá ser feito o upload do documento de identificação válido com foto e CPF do responsável e do menor. No caso de matrícula por responsável legal, deve ser apresentada a certidão ou o termo de compromisso de guardião ou de tutor. Candidato menor de idade que ainda não possui carteira de identidade poderá ser feito o upload de sua certidão de nascimento.

11.3.2 Candidato menor de idade que ainda não possui carteira de identidade poderá realizar a matrícula com a apresentação de certidão de nascimento, sob o compromisso de providenciar a emissão do documento de identidade com maior brevidade possível e apresentá-lo no Registro Acadêmico (original e cópia).

11.3.3 A matrícula dos candidatos menores de idade deverá ser realizada por pai, mãe ou responsável legal, não sendo exigida a apresentação de procuração, porém deve ser apresentada toda a documentação exigida para matrícula e o documento de identificação válido com foto e CPF do responsável e do menor.

11.3.3.1 Se a matrícula for realizada por responsável legal, deve ser apresentada a certidão ou o termo de compromisso de guardião ou de tutor.

11.3.4 Não será impedida a matrícula de candidatos que estejam com direitos políticos suspensos, cabendo ao candidato informar ao Registro Acadêmico a regularização da situação, tão logo a suspensão cesse.

11.4 A autenticação em cartório da cópia da documentação dispensa a apresentação da via original.

11.5 Os candidatos convocados, que não efetuarem a matrícula presencial ou online dentro dos prazos definidos na convocação de matrícula ou não apresentarem a totalidade dos documentos exigidos para matrícula perderão o direito à vaga.

11.6 É vedada a matrícula simultânea em mais de um curso técnico de nível médio no IFB, seja na modalidade presencial ou a distância, conforme o Art. 25 da Resolução nº 35/2020 - RIFB/IFB.

11.7 É de inteira responsabilidade dos candidatos o conhecimento dos prazos estabelecidos quando das convocações.

11.8 Para a comprovação da documentação original de matrícula - considerando o período de pandemia pela Covid-19, as especificidades e a autonomia administrativa dos *campi* participantes deste Edital - poderão ser adotados procedimentos administrativos adicionais aos estabelecidos neste Edital pelo *campus*, sob sua plena responsabilidade, desde que os candidatos sejam devidamente informados e desde que as demais regras e datas estabelecidas neste Edital sejam devidamente cumpridas.

11.9 Todas as informações prestadas pelos candidatos são dados da Instituição, administrados conforme políticas de tecnologia da informação e de uso exclusivo para a execução das etapas deste processo seletivo, sendo expressamente proibido o uso adverso disto.

## 12. DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PELAS VAGAS REMANESCENTES

**12.1** Após o sorteio, os candidatos sorteados dentro do número de vagas serão convocados para matrícula em 1ª Chamada e caso restem vagas não preenchidas, os demais candidatos serão convocados na data provável estabelecida no cronograma, item 3.1, para **Manifestação de Interesse pelas Vagas**, cada qual pelo tipo de vaga escolhida no momento da inscrição.

**12.2** A Manifestação de Interesse pelas Vagas Remanescentes se dará de forma online e por meio do sistema de inscrição no processo seletivo na data provável estabelecida no cronograma deste edital.

**12.3** Para a manifestação de interesse pelas vagas remanescentes o candidato deverá: logar em <https://processoseletivo.ifb.edu.br>, clicar em "Minhas inscrições", acessar o curso inscrito na seleção vigente e clicar em "Manifestação de Interesse pelas Vagas Remanescentes", salvar ou imprimir o "Comprovante de Manifestação".

**12.4** Serão excluídos da lista de espera deste Processo Seletivo os candidatos que não fizerem o procedimento de manifestação de interesse pelas vagas remanescentes, após convocação publicada na página oficial do IFB ([www.ifb.edu.br](http://www.ifb.edu.br)).

**12.5** A lista dos candidatos que manifestaram interesse na vaga será publicada a partir das 18 horas da data provável estabelecida no item 3.1 e respeitará a ordem de colocação gerada pelo sorteio eletrônico.

**12.6** Aqueles candidatos contemplados dentro do número de vagas remanescentes, especificadas no documento de convocação para manifestação de interesse pela vaga, serão convocados para matrícula em 2ª chamada.

**12.7** Caso o número de candidatos que Manifestarem Interesse pelas Vagas seja maior que o número de vagas a serem preenchidas será formada uma nova lista de espera, respeitando a ordem do sorteio eletrônico.

**12.8** Caso não sejam preenchidas todas as vagas dispostas no edital ou haja desistências posteriores, os candidatos da lista de espera serão convocados respeitando a ordem de colocação do sorteio.

**12.9** No caso de não preenchimento das vagas reservadas aos autodeclarados pretos, pardos e indígenas e às pessoas com deficiência, aquelas remanescentes serão preenchidas pelos estudantes que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental e Médio em escolas públicas, observadas as reservas realizadas em mesmo nível ou no imediatamente anterior, nos termos do art. 10 da Portaria Normativa MEC nº 9, de 05 de maio de 2017.

**12.10** As vagas ociosas que não foram preenchidas pelos procedimentos anteriores serão disponibilizadas à comunidade por meio de chamada pública sob a responsabilidade de publicação de cada *campus* que dispuser de vagas em aberto, conforme Portaria de 844, de 7 de abril de 2017 RIFB/IFB.

## 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**13.1** O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília - IFB faz saber que, atualmente, o endereço e o telefone dos *campi* são os informados a seguir:

CONTATO PARA INFORMAÇÕES		
CAMPUS	ENDEREÇO	TELEFONE/Email
Brasília	SGAN 610, Módulos D, E, F e G - Asa Norte, Brasília - DF.	(61) 2193-8084 (recebe mensagem do Whatsapp) ou cbra- ra_user@ifb.edu.br
Ceilândia	QNN 26 - AE S/N entre a UnB e a Estação de Metrô, Ceilândia Sul - DF.	(61) 2103-2170 ou cdra.ccei@ifb.edu.br
	Área Especial nº 1, Quadra 16,	

<b>Estrutural</b>	Cidade do Automóvel, SCIA, Estrutural - DF.	(61) 2103-2160 ou cdra.cest@ifb.edu.br
<b>Gama</b>	Lote 01, DF 480, Setor de Múltiplas Atividades, Gama - DF.	(61) 2103-2250 ou cgam.cdra@ifb.edu.br
<b>Planaltina</b>	Rodovia DF 128, km 21, Zona Rural, Planaltina - DF.	(61) 2196-2653 ou cdra.cpla@ifb.edu.br
<b>Recanto das Emas</b>	Avenida Monjolo, Chácara 22, Núcleo Rural Monjolo - Recanto das Emas - DF (atrás da Quadra 300)	(61) 2103-2190 ou campusrecantodasemas@ifb.edu.br
<b>Riacho Fundo</b>	Av. Cedro, AE 15, QS 16, Riacho Fundo I - DF <i>cdra.crfi@ifb.edu.br</i>	(61) 2103-2345 ou cdra.crfi@ifb.edu.br
<b>Samambaia</b>	Subcentro Leste, Complexo Boca da Mata, Lote 2, Samambaia - DF.	(61) 2103-2300 ou cdra.csam@ifb.edu.br
<b>São Sebastião</b>	Avenida São Bartolomeu, Área Especial 2, s/n, São Sebastião - DF.	(61) 2193-8130 ou cdra.cssb@ifb.edu.br
<b>Taguatinga</b>	QNM 40 Área especial nº 01, Taguatinga - DF.	(61) 2103-2200 ou cdra.ctag@ifb.edu.br
<b>Processo Seletivo Reitoria/Pren/Caie</b>	SAUS Quadra 2 Bloco E Edifício Siderbrás - CEP 70070906	(61) 2103-2132 ou processosseletivo@ifb.edu.br

**13.2** Dúvidas e esclarecimentos sobre os cursos e demais informações de campus serão respondidas por meio do telefone ou email do *campus*, especificados no quadro acima.

**13.3** Dúvidas e esclarecimentos sobre o processo seletivo e suas etapas serão respondidos pela Coordenação de Acesso e Ingresso Estudantil - Caie da Pró-Reitoria de Ensino - Pren localizada na Reitoria do IFB por meio do telefone 2103-2132 ou pelo e-mail [processoseletivo@ifb.edu.br](mailto:processoseletivo@ifb.edu.br).

**13.4** É responsabilidade dos candidatos acompanhar todas as etapas do Processo Seletivo e quaisquer comunicações, retificações, aviso oficial ou norma complementar feita pelo IFB.

**13.5** O IFB não realiza contato pessoal e nem coleta de dados com os candidatos, exceto os estabelecidos neste edital, sendo o site do IFB, [www.ifb.edu.br](http://www.ifb.edu.br), o meio pelo qual o candidato poderá obter informações sobre o processo seletivo e sobre os cursos.

**13.6** A Coordenação de Acesso e Ingresso Estudantil, a Pró-Reitoria de Ensino, a Diretoria-Geral do *campus* e os servidores envolvidos neste certame têm a responsabilidade de zelar pela lisura deste processo seletivo.

**13.7** Os casos omissos serão julgados pela Coordenação de Acesso e Ingresso Estudantil e pela Pró-Reitoria de Ensino do Instituto Federal de Brasília - IFB em conjunto, quando necessário, com o *campus* participante desta seleção.

**13.8** Todos os candidatos inscritos no Sistema de Processo Seletivo, <https://processoseletivo.ifb.edu.br>, devem sempre estar com seus dados atualizados para esta seleção.

(Assinado Eletronicamente)

**LUCIANA MIYOKO MASSUKADO**

Documento assinado eletronicamente por:

- Luciana Miyoko Massukado, REITOR - CD1 - IFB, em 11/01/2021 12:58:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/01/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 204660

Código de Autenticação: e46317a9ca



Reitoria  
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02,  
Lote nº 03, Edifício Siderbrás., Asa Sul,  
BRASILIA / DF, CEP 70.070-906  
(61) 2103-2154